



*Studio
Sandroni*

studio commercialisti





Lavorare insieme!

Lo Studio Sandroni nasce dall'esperienza trentennale della sua titolare, Silvia Sandroni, iscritta All'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili al n. 468/A dal 08.01.2004, e da un gruppo di collaboratori sia professionisti che dipendenti di provate capacità tecnico professionali.

Il nostro obiettivo è quello di essere un punto di riferimento per gli imprenditori che vogliono instaurare con il loro professionista un rapporto di assoluta confidenza che permetta di affrontare a tutto tondo le tematiche che si presenteranno, anche attraverso la discussione puntuale sulle decisioni che gli stessi vorranno assumere.

Lo Studio Sandroni si riconosce nei seguenti valori irrinunciabili:

- la coscienza etica e sociale;
- la responsabilità sociale dell'impresa;
- la consapevolezza delle conseguenze di ogni azione;
- la centralità delle persone e la loro dignità;
- la consapevolezza delle proprie responsabilità professionali e sociali;
- la certezza di dare rispetto a chiunque e l'intransigenza della volontà di riceverlo allo stesso modo.

Ogni componente del nostro studio si riconosce ed applica questi valori e si impegna a diffonderli sia all'interno che all'esterno della struttura.

Lo Studio tiene alla tutela dei propri clienti e dei loro interessi e nel qual caso dovessero essere causati danni nell'esercizio del nostro lavoro abbiamo una copertura assicurativa.



Deontologia

Nei confronti dei nostri clienti

- Rapporto professionale basato sull'ascolto, sul dialogo, sul reciproco scambio di esperienze al fine di comprendere le reali esigenze del cliente, soprattutto quelle che risultano meno evidenti;
- Servizi e consulenze sempre in linea con le richieste del mercato ed in grado di individuare ed anticipare le esigenze del cliente;
- Assicurare la massima affidabilità garantendo sempre il mantenimento degli impegni assunti;
- Prestazioni professionali, servizi ed assistenza continuativa di elevata qualità.
- Soluzioni integrate per garantire un approccio globale a qualsiasi problema gestionale e strategico.

Nei confronti delle risorse professionali dello studio

- Obbligo di aggiornamento professionale costante;
- Flessibilità nella gestione del fattore tempo per garantire a ciascuno di organizzare al meglio anche la propria vita personale.

Nei confronti dei terzi

- Trasparenza ed indipendenza negli incarichi aventi una rilevanza esterna rispetto al conferente l'incarico.
- Contemperamento di tutti gli interessi in gioco nelle attività di assistenza tecnica fornita agli organi decisionali pubblici e privati, nelle decisioni e scelte strategiche che hanno o possono avere ripercussioni sui terzi.



I nostri servizi

Lo Studio Sandroni offre ai propri clienti molteplici servizi, atti a supportare l'impresa in ogni momento della sua attività, infatti uno dei punti di forza è il carattere dinamico, operativo e di estrema disponibilità che tutto lo staff attua nei confronti del cliente. Lo studio è un soggetto abilitato quale intermediario nei rapporti con l'amministrazione finanziaria, inoltre svolge anche le funzioni di CAF e si occupa con la collaborazione di tutto lo staff delle seguenti materie:

Consulenza fiscale e tributaria

Lo studio fornisce consulenza in merito alle:

- Imposte dirette e alle imposte indirette,
- Pratiche fiscali ricorrenti,
- Aggiornamento sugli sviluppi della legislazione fiscale,
- Assistenza in caso di verifiche fiscali e contenzioso tributario.

Consulenza del lavoro

- Tenuta dei libri paga,
- Assistenza nei rapporti con gli istituti previdenziali e assistenziali,
- Consulenza relativa ai contratti di lavoro, alle regole comportamentali all'interno dell'azienda, ai rapporti fra i lavoratori e fra gli stessi e al dirigenza,
- Gestione e definizione delle vertenze sindacali.

Consulenza in materia societaria

- Assistenza nelle operazioni economiche-finanziarie scelta delle diverse forme tecniche di finanziamento, leasing, mutui, debiti bancari a breve ecc.
- Assistenza negli adempimenti societari e ordinari nei rapporti fra soci, fra gli stessi e la società, tra la società e gli organi sociali.
- Acquisizioni e cessioni di partecipazioni societarie,
- Operazioni di riorganizzazione societaria quali: conferimenti, trasformazioni, fusioni, liquidazioni e scioglimento.

Assistenza tributaria

- Compilazione di dichiarazioni dei redditi e per ogni tipologia di cliente, dalla persona fisica alle società di capitale, compresi gli enti non commerciali.
- Redazione delle dichiarazioni iva, dei modelli per sostituti d'imposta, delle successioni ed ogni altro tipo di assistenza dei rapporti con l'agenzia delle entrate.

Assistenza finanziaria

- Assistenza nelle operazioni economico-finanziarie scelta delle diverse forme tecniche di finanziamento, leasing, mutui, debiti bancari e a breve ecc.
- Assistenza nella predisposizione delle pratiche di richiesta di finanziamenti e assistenza presso gli uffici bancari.

Organizzazione contabile e controllo di gestione

- Tenuta della contabilità assistenza alla gestione contabile aziendale, controllo di gestione, analisi dei costi e pianificazione finanziaria.
- Valutazione di aziende, patrimoni, singoli beni e diritti, redazione inventari e di bilanci straordinari.

Contrattualistica

Consulenza e assistenza nella trattazione e stipulazione di contratti e nella redazione di atti, di scritture private, di preliminari e per ogni altra prestazione in materia contrattuale commerciale, fiscale e del lavoro.

Adempimenti amministrativi

- Assistenza per l'espletamento delle pratiche per iscrizioni, variazione e cessazione presso gli enti camerali e pubblici registri.
- Adempimenti relativi al rilascio e volturazione di licenze ed autorizzazioni.

Aggiornamento

Lo studio fornisce ai propri clienti un aggiornamento continuo e costante attraverso l'invito di circolari periodiche relative all'introduzione di nuove disposizioni e approfondimenti su tematiche economiche e fiscali.

Obiettivo Azienda

OBIETTIVO AZIENDA

Si occupa di commercializzare ed assistere software per la tenuta della contabilità e la gestione del personale.

- Pacchetti applicativi integrati per commercialisti, coi quali elaborare contabilità, cespiti, dichiarazioni fiscali e adempimenti connessi;
- Pacchetti applicativi per gestione del personale sia per Studi di consulenza del Lavoro che per aziende.

Forniamo consulenza e assistenza agli applicativi forniti.





Silvia Sandroni

Ragioniera commercialista
titolare
silvia@studiosandroni.net



Callisto Giorgi

Ragioniere Esperto Paghe
e assistenza Software
callisto@obiettivoazienda.it



Marco Giorgi

Laurea in Economia Aziendale
Rapporti con Uffici Finanziari
Approfondimento Materie Fiscali
Addetto Contabilità e Dichiarazioni Fiscali
marco@studiosandroni.net



Chiara Rossini

Laurea Magistrale in Economia e
Management
Addetta contabilità e dichiarazioni fiscali
chiara@studiosandroni.net



Jessica Delfino

Laurea in Giurisprudenza
Ufficio Buste paga
jessica@studiosandroni.net



Monica Terenzi

Ragioniera addetta alla contabilità
e pratiche finanziamenti
monica@studiosandroni.net



Francesca Gorini

Ragioniera addetta alla segreteria
e accoglienza clienti
francesca@silviasandroni.it



Marina Terenzi

Ragioniera
Addetta alla contabilità
marina@studiosandroni.net



Daniela Spadoni

Diploma di scuola media superiore
Addetta alla contabilità
daniela@studiosandroni.net



Arianna Fachechi

Laurea magistrale in Economia
Aziendale indirizzo professionale
Addetta contabilità e dichiarazioni fiscali
arianna@studiosandroni.net



Veronica Mengacci

Segretaria d'Azienda
Addetta segreteria accoglienza clienti
veronica@studiosandroni.net



Studio Sandroni commercialisti

Via degli Abeti 140 - 61121 Pesaro - I

Tel. 0721.403758 - Fax 0721.268950

P.I. 02145490419 - C.F. SNDSL60C70G479Q

studiosandroni.net - info@studiosandroni.net

